

Plan d'action et de communication

Mise à jour pour l'année 2018-2019



ASSOCIATION
QUÉBÉCOISE
POUR L'ÉVALUATION
D'IMPACTS

Septembre 2018

Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Plan d'action : objectifs et actions visés pour l'année 2018-2019	5
2.1	Objectif 1 : Diversifier et accroître le membership	5
2.2	Objectif 2 : Augmenter le nombre de partenariats et de collaborations.....	6
2.3	Objectif 3 : Diversifier notre offre de service aux membres notamment la formation et l'information.	7
2.4	Objectif 4 : Développer la notoriété de l'organisation.....	8
2.5	Objectif 5 : Intervenir dans les grands enjeux liés à l'évaluation environnementale	8
2.6	Objectif 6 : Consolider le cœur de l'AQÉI	9
3	Stratégie de communication	10
3.1	Les objectifs du plan de communication.....	10
3.2	Le public cible.....	10
3.3	Objectif 1 : Informer les membres de nos activités et de leur période d'inscription	11
3.4	Objectif 2 : Informer les membres des actions et des besoins de l'AQÉI.....	14
3.5	Objectif 3 : Informer les membres de toute actualité reliée au domaine des évaluations environnementales	14
4-	Conclusion.....	15
5-	Annexe.....	16

1. Introduction

CONTEXTE

L'Association québécoise pour l'évaluation d'impacts (AQÉI) a pour objectif de regrouper toute personne, professionnelle ou non, intéressée par l'évaluation environnementale et son utilisation dans le processus de planification et de prise de décision afin :

- D'échanger des expériences et des problématiques ;
- D'outiller les intervenants de l'évaluation environnementale ;
- De faire évoluer les processus d'évaluation environnementale ;
- D'établir des liens, des collaborations, des échanges avec des associations canadiennes ou internationales visant des objectifs similaires.

L'AQÉI bénéficie de différentes ressources matérielles et humaines pour l'aider à atteindre ses objectifs :

Ressources humaines	Conseil d'administration Comité programmation Comité membership Comité mémoire et avis Une direction composée de la directrice générale et d'une adjointe à la direction.
Ressources matérielles	Site Internet Infolettre

VISION

La vision donnée à l'AQÉI lors du lac à l'épaule du 31 août 2016 est simple et à la fois ambitieuse : **être LA référence en évaluation environnementale au Québec.**

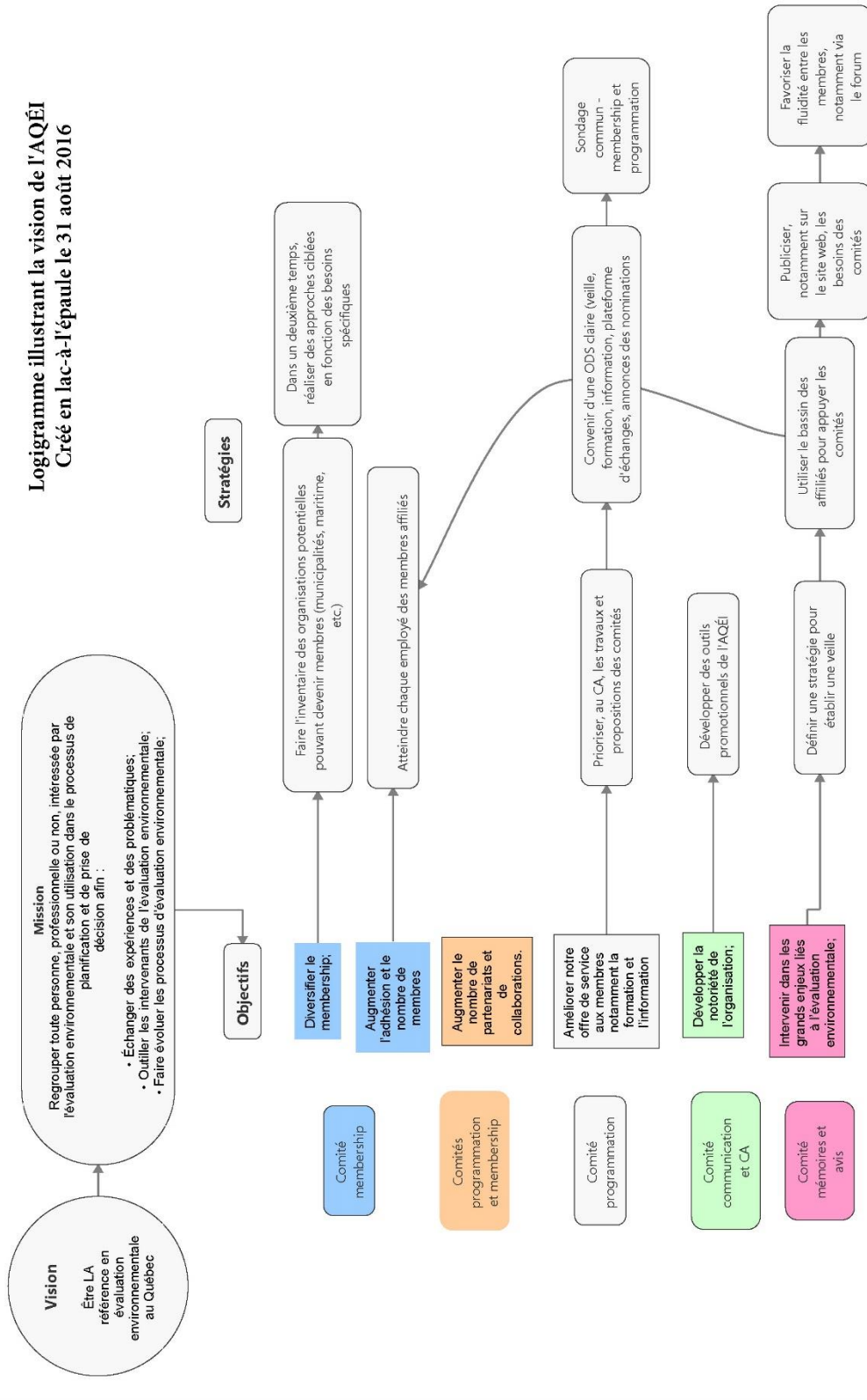
STRATEGIES

Afin d'atteindre sa vision, l'AQÉI s'est fixée des objectifs et s'est donnée des stratégies pour les atteindre. Ces éléments, regroupés sous forme d'un logigramme¹, servent d'assises pour l'élaboration du plan d'action 2018-2019.

¹ Voir le logigramme page 4

LOGIGRAMME

Logigramme illustrant la vision de l'AQÉI Créé en lac-à-l'épaule le 31 août 2016



LE PLAN D'ACTION ET DE COMMUNICATION DE L'AQÉI 2018-2019

Le plan d'action permet de transformer les idées et les réflexions des administrateurs et des membres de l'AQÉI en éléments d'action.

Il permet à l'AQÉI :

- **De ne rien oublier en listant les tâches à accomplir.** Ce qui nous donnera une vision globale et exhaustive sur la charge à venir.
- **D'optimiser les ressources.** Cela permettra d'identifier comment les ressources sont utilisées et pour quel résultat.
- **De maîtriser le temps de mise en œuvre.** Grâce à une planification rigoureuse, il sera possible de minimiser les retards et le stress qui s'ensuit.
- **De savoir à tout moment où l'on se trouve dans l'avancée.** Ce qui évitera de naviguer à vue.
- **De déterminer les contenus ou les messages clés à transmettre et les modes de communication à privilégier.** Des communications bien orchestrées sont essentielles pour une mise en œuvre avec succès du plan d'action.
- **D'impliquer et motiver les comités en définissant des rôles précis pour chacun.** Pour éviter les pertes de temps, d'énergie et une démotivation dues à des recadrages fréquents sur les tâches et le calendrier des comités.

Bref, il permet un véritable pilotage de l'association !

2. Plan d'action : objectifs et actions visés pour l'année 2018-2019

L'année 2017-2018 a été une année prospère par l'augmentation du nombre de webinaires, sa première édition du Gala-Bénéfice et le succès de son congrès. Pour 2018-2019, nous visons encore plus haut afin de continuer la diversification des services offerts aux membres, l'accroissement de notre membership, la réflexion sur une possible certification professionnelle et augmenter notre rayonnement. Afin de réaliser chacun de nos objectifs, des stratégies doivent être élaborées et des actions doivent être mises en œuvre.

Le tableau 1 (en annexe) situe chacune des actions énumérées ici-bas dans l'année 2018-2019. Il est à noter que cette liste sera certainement bonifiée tout au long de l'année.

2.1 Objectif 1 : Diversifier et accroître le membership

STRATÉGIE 1 : Bonifier l'inventaire des organisations potentielles pouvant devenir membres (municipalités, ports, firmes d'avocats, etc.)

<i>Qui</i>	Comité membership, la direction, le CA
<i>Comment</i>	Bonifier la liste des membres potentielles déjà existante.
<i>Quand</i>	Septembre 2018
<i>Action</i>	Réviser la liste des organisations potentielles pouvant devenir membre.

STRATÉGIE 2 : Réaliser des approches ciblées en fonction des besoins spécifiques

<i>Qui</i>	Comité membership, direction et CA
<i>Comment</i>	Rédaction et envoi d'une lettre d'invitation personnalisée pour l'adhésion à l'AQÉI à chaque organisation ciblée.
<i>Quand</i>	Octobre 2018
<i>Action</i>	Rédiger une lettre, et créer sa signature visuelle, afin de promouvoir les avantages d'une adhésion à l'AQÉI.
<i>Communication</i>	Envoi des invitations à joindre l'AQÉI aux organisations ciblées dès la lettre terminée.

STRATÉGIE 3 : Atteindre chaque employé des membres affiliés

<i>Qui</i>	L'adjointe à la direction
<i>Comment</i>	Prendre contact avec la personne-ressource de chaque membre affilié et s'assurer, avec cette personne, que les infolettres soient transférées dans leur liste de diffusion.
<i>Quand</i>	Tout au long de l'année
<i>Action</i>	Contacté chaque personne-ressource afin de s'assurer que les infolettres soient transférées dans leur liste de diffusion.

2.2 Objectif 2 : Augmenter le nombre de partenariats et de collaborations

STRATÉGIE 1 : Initier de nouveaux partenariats bénéfiques pour l'AQÉI

<i>Qui</i>	Comité membership et la direction
<i>Comment</i>	Être à l'affût des opportunités pour l'AQÉI
<i>Quand</i>	Tout au long de l'année
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none">- S'impliquer dans les activités des associations, organisations et entreprises ayant les mêmes intérêts que l'AQÉI.- Assurer une veille médiatique.

STRATÉGIE 2 : Promouvoir le plan de visibilité annuel

<i>Qui</i>	Direction
<i>Comment</i>	Promouvoir le plan de visibilité annuel pour l'année 2018-2019 à nos membres affiliés et individuels
<i>Quand</i>	Septembre 2018
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Envoi du document « Plan de visibilité 2018-2019 » aux membres- Suivi de l'envoi du document « Plan de visibilité 2018-2019 » par téléphone ou en présence

2.3 Objectif 3 : Diversifier notre offre de service aux membres notamment la formation et l'information.

STRATÉGIE 1 : Prioriser, au CA, les travaux et propositions des comités.

<i>Qui</i>	Directrice générale et présidence du CA
<i>Comment</i>	À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur est dédiée pour discuter.
<i>Quand</i>	Tout au long de l'année
<i>Action</i>	S'assurer que le point traitant des travaux des comités soit mis en amont dans l'ordre du jour et d'y accorder une période de temps adéquate pour en discuter.

STRATÉGIE 2 : Convenir d'une offre de service claire et planifiée d'avance

<i>Qui</i>	Comité programmation et la direction
<i>Comment</i>	Dès le mois d'août, le calendrier des activités devrait être mis en ligne, représentant au mieux le calendrier final. Les comités devront aussi réfléchir à la façon d'utiliser le forum afin de se coordonner.
<i>Quand</i>	Tout au long de l'année
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dès le mois de juin 2019, le comité programmation devra réfléchir aux activités à venir pour l'année 2019-2020. - Le calendrier doit être approuvé par le CA du mois d'août 2018 - Tous doivent rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres. - La planification du 27^e congrès devra débuter dès le mois d'octobre 2018 et devra proposer un thème dès le 2^e CA. - La planification du Gala-Bénéfice et de l'AGA 2019 devra débuter dès le mois de mai 2019.

STRATÉGIE 3 : Mettre sur pied des ateliers d'une demi-journée

<i>Qui</i>	Comité programmation et la direction
<i>Comment</i>	Planifier la mise sur pied d'ateliers à Montréal et Québec
<i>Quand</i>	Août 2018
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter avec les conférenciers à venir afin de déterminer quelles conférences pourraient devenir des ateliers. - Planifier ces ateliers à Montréal et/ou Québec.

2.4 Objectif 4 : Développer la notoriété de l'organisation

STRATÉGIE 1 : Assurer une veille médiatique dans le domaine des études d'impacts et la diffuser le plus largement possible

Qui	Le CA et la direction
Comment	Assurer une veille médiatique dans le domaine des études d'impacts sur les réseaux sociaux et auprès des organismes clés et diffuser dans notre réseau LinkedIn, Twitter, Facebook et dans les Infolettres
Quand	Tout au long de l'année
Actions	<ul style="list-style-type: none">- S'assurer que tous les membres du CA aient le réflexe de partager avec la direction toute nouvelle jugée pertinente pour l'AQÉI.- Assurer une veille médiatique tous les matins.- Rédiger une Infolettre sur une base mensuelle minimalement.- Remettre sur pied le comité communication.

STRATÉGIE 2 : Publier les travaux reliés à la certification professionnelle

Qui	Le comité CRP, le CA et la direction
Comment	Prendre le temps de se réunir afin de discuter du rapport qui sera remis par le comité CRP afin de décider des futurs travaux du comité et communiquer la position de l'AQÉI à ses membres et son réseau.
Quand	Décembre 2018
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Communiquer les résultats des travaux du comité CRP et du lac-à-l'épaule selon les dispositions recommandées dans le plan de communication.

2.5 Objectif 5 : Intervenir dans les grands enjeux liés à l'évaluation environnementale

STRATÉGIE 1 : Définir une stratégie pour établir une veille dans le domaine des études d'impacts afin de pouvoir donner avis et commentaires au besoin.

Qui	Tous
Comment	Être attentif à l'actualité et aviser le CA dès qu'un dossier d'intérêt voit le jour.
Quand	Tout au long de l'année
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Aviser le CA dès qu'il y a un sujet d'intérêt pour l'AQÉI méritant une réaction de notre part.- À chaque CA, lors de la présentation des activités du comité Mémoire et Avis, prendre le temps de demander si un sujet potentiel est à l'horizon.

STRATÉGIE 2 : Donner suite aux travaux du comité consultatif sur la reconnaissance professionnelle (CRP)

<i>Qui</i>	CA et la direction
<i>Comment</i>	Suite à la présentation du document de réflexion rédigé par le CCRP, le CA devrait se réunir afin de discuter de la suite des événements.
<i>Quand</i>	Suite à la remise du rapport du CCRP
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une rencontre extraordinaire du conseil d'administration, tel un lac-à-l'épaule, peu après le dépôt du rapport du comité CRP - Définir les objectifs à atteindre dans l'année 2018-2019

2.6 Objectif 6 : Consolider le cœur de l'AQÉI

STRATÉGIE 1 : Utiliser le bassin des membres pour appuyer les comités

<i>Qui</i>	Direction
<i>Comment</i>	En plus de diffuser l'invitation à joindre un comité, cibler des membres afin de les inviter personnellement.
<i>Quand</i>	Tout au long de l'année
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer un recrutement lors du Gala-Bénéfice et du congrès - Cibler et rejoindre des personnes potentiellement intéressées.

STRATÉGIE 2 : Suivre le calendrier des rencontres du CA établi par la direction pour l'année 2018-2019

CA#	Sujets à aborder	Quand
7	<ul style="list-style-type: none"> • Derniers ajustements avant l'AGA et le Gala-Bénéfice 2018 • Retour sur le rapport du comité CRP 	Novembre 2018
1	Nomination du conseil exécutif	29 novembre 2018
2	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des nouveaux administrateurs • Présentation des membres des comités • Responsabilités des membres du CA • Adoption du thème du congrès 2018 	Décembre 2018
3	Finalisation du congrès 2019	Mars 2019
4	Adoption du thème du Gala-Bénéfice 2019, du lieu et des catégories en nomination.	Mai 2019
5	<ul style="list-style-type: none"> • Gala-Bénéfice : Validation des suggestions relativement à la composition du jury et la programmation. • Élection 2018 : Suggestion de membres afin de former le comité nomination. • Dépôt de la version préliminaire du plan d'action pour 2018-2019. • Début des discussions pour le renouvellement du contrat de la directrice générale 	Juin 2019

6	<ul style="list-style-type: none"> • Discuter des élections à venir (dont qui est en ballant et qui revient) • Adopter le contrat de la directrice générale • Adoption du budget 2018-2019 • Adoption du Plan d'action 2018-2019 	Août 2019
Rencontre extraordinaire	Type « lac à l'épaule » afin de discuter des conclusions du rapport du CCRP et des actions à entreprendre.	Suite à la remise du rapport du CCRP

STRATÉGIE 3 : Valoriser les opportunités d'optimisation de la gestion de l'AQÉI

<i>Qui</i>	Directrice générale
<i>Comment</i>	Évaluer la pertinence et les coûts reliés à la sous-traitance de certaines tâches de gestion de l'association.
<i>Quand</i>	Septembre et octobre
<i>Actions</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer les tâches qui pourraient être offertes en sous-traitance - Contacter SPG afin d'évaluer les coûts reliés aux tâches pouvant être mis en sous-traitance. - Demander une soumission à d'autres entreprises en gestion administrative afin d'évaluer la sous-traitance des tâches ciblées. - Optimiser le site web.

3 Stratégie de communication

3.1 Les objectifs du plan de communication

1. Informer les membres de nos activités et de leur période d'inscription
2. Informer les membres des actions et des besoins de l'AQÉI
3. Informer les membres et le réseau de l'AQÉI de toute actualité reliée au domaine des évaluations environnementales

3.2 Le public cible

Le membership de l'AQÉI est représenté par des universitaires, firmes privées et leurs employés, gouvernements et leurs employés, professionnels et OBNL, tous liés par le domaine des évaluations environnementales. Il est tenu pour acquis que la grande majorité des membres utilise les fonctionnalités du web de façon quotidienne (courriels, médias sociaux, navigation sur des sites Internet).

3.3 Objectif 1 : Informer les membres de nos activités et de leur période d'inscription

Tableau 1 - Pour les activités majeures de l'AQÉI

Activités	Public cible	Objectifs	Mode de communication	Échéancier	Responsable(s)	Besoin matériel
Assemblée générale annuelle et Gala Bénéfice 2018	Réseau de l'AQÉI	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel de la période de mise en candidature en cours (Gala) • Rappel de la période d'inscription en cours (Gala) 	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres • Site Internet 	Dès le 18 juin, avec des rappels mensuels et un décompte en semaine à partir du mois de novembre	Direction	
	Membres de l'AQÉI	Invitation aux membres à participer à l'AGA 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	5 oct.	Direction	
	Réseau AQÉI	Invitation aux membres et au réseau à participer au Gala 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres • Courriel aux affiliés 	5 oct.	Direction	
	Réseau de l'AQÉI	Rappel 5 jours, 48h et 24h avant l'AGA	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres 		Direction	
	Participants du Gala Bénéfice	Création de la pancarte de bienvenue présentant les commanditaires	Affiche à l'entrée de la salle.	15 novembre	Comité programmation et Direction	<ul style="list-style-type: none"> • Chloroplaste • Gommette • Chevalet
Élection 2018	Membres	Afficher sur le site Web l'appel à candidatures	Site Web	2 oct	Direction	
	Membres	Rédaction et envoi d'un communiqué d'appel à candidatures	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	2 oct	Président du comité nomination et Directrice générale	
	Membres	Rédaction d'un communiqué de rappel	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres 	22 oct.	Direction	

	Membres	Rédaction et envoi d'un communiqué d'appel au vote.	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	30 oct.	Président du comité nomination et directrice générale	
	Membres	Rédaction d'un communiqué de rappel	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres 	12 nov	Direction	
	Membre	Rédaction d'un communiqué marquant la fin de la période de vote.	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres 	16 nov	Président du comité nomination	
Prise de décision face au comité CRP	Membre	Rédaction d'un courriel	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres 	À la décision du CA	Direction, comité CRP et le CA	
	Réseau	Rédaction d'un avis dans l'infolettre	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettre 		Direction, comité CRP et le CA	
Congrès 2019	Réseau de l'AQÉI	Création du visuel de l'évènement et de sa page Web	<ul style="list-style-type: none"> • Site Internet 	14 décembre 2018	Comité programmation et la Direction	
	Réseau de l'AQÉI	Présentation du thème du congrès, invitation à réserver la date (ouverture des inscriptions)	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	14 décembre 2018	Comité programmation et la Direction	
	Réseau de l'AQÉI	Présentation de la programmation préliminaire et invitation à s'y inscrire	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	14 fév 2019	Comité programmation et la Direction	
	Réseau de l'AQÉI	Rappel 5 jours, 48h et 24h avant le congrès	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres 		Direction	
	Participants du congrès	Création de la pancarte de bienvenue présentant les commanditaires	Pancarte type « affiche » à l'entrée de la salle.	2 sem avant le congrès	Un membre du comité programmation et la Direction	<ul style="list-style-type: none"> • Chloroplaste • Gommelette • Chevalet
	Participants du congrès	Reproduction du programme affichant aussi les commanditaires	Format 8½ x11	2 sem avant le congrès	Direction	
	Assemblée générale annuelle et	Réseau de l'AQÉI	Création du visuel de l'évènement et de sa page Web	Site Web	Juin 2019	Comité programmation et la Direction

Gala Bénéfice 2019	Membres de l'AQÉI	Invitation aux membres à participer à l'AGA 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Courriel aux membres • Médias sociaux • Infolettres 	7 oct.	Direction	
	Réseau de l'AQÉI	Lancement du Gala Bénéfice 2019 (date, thème, lieu) et de la mise en candidature	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres 	Juin 2019	Direction	
	Réseau de l'AQÉI	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel de la période de mise en candidature en cours • Rappel de la période d'inscription en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Médias sociaux • Infolettres • Site Internet 	Dès juin, avec des rappels mensuels et un décompte en semaines à partir du mois de novembre	Direction	
	Participants du Gala Bénéfice	Création de la pancarte de bienvenue présentant les commanditaires	Affiche à l'entrée de la salle.	15 novembre	Comité programmation et Direction	<ul style="list-style-type: none"> • Chloroplaste • Gomette • Chevalet

Pour les activités ponctuelles de l'AQÉI

Pour les activités telles que les webinaires, les formations ou les midis-conférences, une stratégie de communication équivalente devra être adoptée soit :

- Création de la page Web de l'évènement (pour information et inscription) ;
- Annonce de l'évènement par les médias sociaux et l'Infolettre le plus tôt possible ;
- Rappels de l'évènement 5 jours, 48h et 24 h avant la date.

3.4 Objectif 2 : Informer les membres des actions et des besoins de l'AQÉI

Recrutement de bénévoles

L'AQÉI repose en grande partie sur le travail bénévole de ses membres, tant par la composition de son conseil d'administration que des 4 comités supportant le travail de la direction :

- Comité Mémoire et Avis
- Comité Programmation
- Comité Membership
- Comité Communication

Les comités sont actuellement composés majoritairement d'administrateurs. Afin d'apporter de nouvelles idées au sein de l'association et de diminuer la tâche des bénévoles actuels, la venue de nouveaux membres dans les comités devra encore faire partie des priorités pour l'année 2018-2019.

Tel que mentionné dans le plan d'action, des invitations personnalisées devront être lancées afin de mobiliser les membres les plus susceptibles d'être intéressés. Aussi, une invitation sera lancée lors des deux événements principaux regroupant les membres, soit à l'AGA – Gala-Bénéfice et au congrès annuel.

Comme il est coutume, il y aura une mention du recrutement de bénévoles dans chaque Infolettre. Les membres des comités seront encore appelés à participer au recrutement en sollicitant leur entourage.

3.5 Objectif 3 : Informer les membres de toute actualité reliée au domaine des évaluations environnementales

Afin d'augmenter notre crédibilité en tant que référence dans le domaine des évaluations environnementales, l'AQÉI se doit d'être à l'affût de toute actualité dans son domaine et en mesure de passer rapidement l'information à ses membres et à son réseau. Pour ce faire, la direction doit poursuivre sa veille médiatique et devra être soutenue par les membres du conseil d'administration qui ont, bien souvent, accès à une revue de presse quotidienne.

Parmi les organismes à surveiller de façon quotidienne figurent :

- 1- Secteur public

- L'assemblée nationale
 - Le MDDELCC
 - L'agence canadienne d'évaluation environnementale
 - Environnement et Changement climatique Canada
 - BAPE
 - ONÉ
- 2- Médias
- Le Devoir
 - La Presse
 - Le journal de Québec
 - Le journal de Montréal
 - Radio-Canada

4- Conclusion

L'année 2018-2019 sera certainement caractérisée par la prise de décision concernant la certification professionnelle. Aussi, nous continuerons à travailler sur l'augmentation de la diversité des services aux membres et de leur fréquence dans le but d'être présent et actif dans le domaine des évaluations d'impacts au Québec.

C'est avec notre vision en tête, soit d'être LA référence en études environnementales au Québec, que nous amorcerons la prochaine année.

5- Annexe

Tableau 1 : Calendrier des actions à poser pour l'année 2018-2019

Objectifs	Août 18	Sept 18	Oct 18	Nov 18	Déc 18	Janv 19	Fev 19	Mars 18	Avril 19	Mai 19	Juin 19	Juillet 19	Août 19	Sep 19
Approbation du calendrier des activités 2018-2019 par le CA														
Préparation du Gala-Bénéfice 2018 et première proposition lors du 4 ^e CA		GALA												
Préparation de l'AGA 2018				AGA										
Discuter avec les conférenciers à venir afin de déterminer quelles conférences pourraient devenir des ateliers et débiter leur planification														
Signer une entente de collaboration avec nos associations paires canadiennes														
Contacter chaque personne-ressource afin de s'assurer que les infolettres soient transférées dans leur liste de diffusion.														
Envoi du document « Plan de visibilité 2018-2019 » aux membres														
Suivi de l'envoi du document « Plan de visibilité 2018-2019 » par téléphone ou en présence														
Réviser la liste des organisations potentielles pouvant devenir membres.														
Revoir, avec les membres de chaque comité, la meilleure façon de fonctionner afin de maximiser leur implication.														
Évaluer les tâches qui pourraient être offertes en sous-traitance														
Contacter SPG afin d'évaluer les coûts reliés aux tâches pouvant être mis en sous-traitance.														
Demander une soumission à d'autres entreprises en gestion administrative afin d'évaluer la sous-traitance des tâches ciblées.														
Afficher l'ouverture de la période d'appel à candidatures sur le site Web en vue des élections			2 oct											
Rédaction et envoi d'un communiqué d'appel à candidatures aux membres			2 oct											
Invitation aux membres à participer à l'AGA			oct											
Rédaction et envoi d'un communiqué de rappel (Candidature - élection)			22 oct											
Rappel de la période d'inscription en cours (Gala)														
Mise en ligne des candidatures pour le vote des membres			30 oct											

Planification du 27e congrès et soumission du thème au 2 ^e CA					2 ^e CA						Congrès			
Rédiger une lettre, et créer sa mise en forme, afin de promouvoir les avantages d'une adhésion.														
Envoi des invitations à joindre l'AQÉI aux organisations ciblées.														
7 ^e rencontre de CA														
Préparer une rencontre extraordinaire du conseil d'administration, tel un lac-à-l'épaule, peu après le dépôt du rapport du comité CRP afin de définir les objectifs à atteindre dans l'année 2018-2019.														
Rappel de la période de vote en vue des élections					12 nov									
Rédaction d'un communiqué marquant la fin de la période de vote					30 nov									
Création de la pancarte de bienvenue (Gala)														
Rappel 5 jours, 48h et 24h avant le Gala														
Reproduction du programme (Gala)														
Rappel de l'AGA (5 jours, 48h, 24h avant)					AGA									
1 ^{ère} rencontre du CA					1 ^{er} CA									
Effectuer un recrutement pour les comités lors du Gala-Bénéfice et du congrès					GALA						Congrès			
2 ^e rencontre du CA						2 ^e CA								
Création du visuel de l'évènement (Congrès) et de sa page Web							10 jan							
Présentation du thème du thème du congrès et invitation à réserver la date							15 jan							
Présentation de la programmation préliminaire du congrès et invitation aux inscriptions								14 fev						
3 ^e rencontre du CA									3 ^e CA					
Rappel de l'évènement - Congrès (5 jours, 48h, 24h avant)											Congrès			
Préparation de la pancarte de bienvenue - Congrès											Congrès			
Reproduction du programme affichant aussi les commanditaires											Congrès			
Préparation du Gala-Bénéfice 2019 et première proposition lors du 4 ^e CA											4 ^e CA			
Création du visuel du Gala-Bénéfice et de sa page Web														
4 ^e rencontre du CA											4 ^e CA			
Lancement du Gala Bénéfice 2018 (date, thème, lieu) et de la mise en candidature														

Dès le mois de juin 2019, le comité programmation devra réfléchir aux activités à venir pour l'année 2019-2020														
5 ^e rencontre du CA											5 ^e CA			
Préparation de l'AGA 2019														
Rappel de la période d'inscription pour le Gala-Bénéfice et de la mise en candidature en cours														
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
S'impliquer dans les activités des associations, organisations et entreprises ayant les mêmes intérêts que l'AQÉI.														
Assurer une veille médiatique														
Développer et entretenir un canal de communication avec les autres branches et affiliés d'IAIA.														
Rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres.														
Maintenir à jour la liste des membres employés sur le site internet														
À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur ait dédié pour discuter.														
S'assurer que tous les membres du CA aient le réflexe de partager avec la direction toute nouvelle jugée pertinente pour l'AQÉI														
Rédiger une Infolettre sur une base mensuelle minimalement.														
Remettre sur pied le comité communication.														
Cibler et rejoindre des potentiels intéressés afin de combler les comités.														

Tableau 2 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par le comité programmation

Objectifs	Août 18	Sept 18	Oct 18	Nov 18	Déc 18	Janv 19	Fev 19	Mars 18	Avril 19	Mai 19	Juin 19	Juillet 19	Août 19	Sep 19
Préparation du Gala-Bénéfice 2018 et première proposition lors du 4 ^e CA		GALA												
Préparation de l'AGA 2018				AGA										
Création de la pancarte de bienvenue (Gala)		12 sept												
Planification du 27 ^e congrès et soumission du thème au 2 ^e CA					2 ^e CA					Congrès				
7 ^e CA et lac-à-l'épaule														
1 ^{ère} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									

Discuter avec les conférenciers à venir afin de déterminer quelles conférences pourraient devenir des ateliers et débiter leur planification														
Création du visuel de l'évènement (Congrès) et de sa page Web						10 jan								
Présentation du thème du thème du congrès et invitation à réserver la date						15 jan								
Présentation de la programmation préliminaire du congrès et invitation aux inscriptions							14 fev							
3 ^e rencontre du CA								3e CA						
Préparation de la pancarte de bienvenue - Congrès									Congrès					
Préparation du Gala-Bénéfice 2019 et première proposition lors du 4 ^e CA									4 ^e CA					
Création du visuel du Gala-Bénéfice et de sa page Web														
4 ^e rencontre du CA									4 ^e CA					
Lancement du Gala Bénéfice 2019 (date, thème, lieu) et de la mise en candidature														
Dès le mois de juin 2019, le comité programmation devra réfléchir aux activités à venir pour l'année 2019-2020														
5 ^e rencontre du CA										5 ^e CA				
Préparation de l'AGA 2019														
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
Planification de webinaires ou toutes autres activités ponctuelles														
Assurer une veille médiatique														
Rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres.														
Aviser le CA dès qu'il y a une sujet d'intérêt pour l'AQÉI méritant une réaction de notre part.														
À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur ait dédié pour discuter.														
S'assurer que tous les membres du CA aient le réflexe de partager avec la direction toute nouvelle jugée pertinente pour l'AQÉI en faisant un rappel lors des CA.														
Cibler et rejoindre des potentiels intéressés afin de combler les comités.														

Tableau 3 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par le comité membership

Objectifs	Août 17	Sept 17	Oct 17	Nov 17	Déc 17	Janv 18	Fev 18	Mars 18	Avril 18	Mai 18	Juin 18	Juillet 18	Août 18	Sep 18
Réviser la liste des organisations potentielles pouvant devenir membres.														
Revoir, avec les membres de chaque comité, la meilleure façon de fonctionner afin de maximiser leur implication.														
Rédiger une lettre, et créer sa mise en forme, afin de promouvoir les avantages d'une adhésion.														
Envoi des invitations à joindre l'AQÉI aux organisations ciblées.														
7 ^e rencontre du CA														
1 ^{ère} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									
3 ^e rencontre du CA								3 ^e CA						
4 ^e rencontre du CA									4 ^e CA					
5 ^e rencontre du CA										5 ^e CA				
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur ait dédié pour discuter.														

Tableau 4 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par le comité communication

Objectifs	Août 18	Sept 18	Oct 18	Nov 18	Déc 18	Janv 19	Fev 19	Mars 18	Avril 19	Mai 19	Juin 19	Juillet 19	Août 19	Sep 19
Préparation d'un plan de communication pour l'AGA-Gala 2018				AGA										
Rédiger une lettre, et créer sa mise en forme, afin de promouvoir les avantages d'une adhésion.														
7 ^e CA et lac-à-l'épaule														
1 ^{er} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									
Définir une stratégie de communication en vue du congrès														
3 ^e rencontre du CA								3 ^e CA						
4 ^e rencontre du CA										4 ^e CA				
5 ^e rencontre du CA											5 ^e CA			
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
Rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres.														
Aviser le CA dès qu'il y a une sujet d'intérêt pour l'AQÉI méritant une réaction de notre part.														
À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur ait dédié pour discuter.														
Cibler et rejoindre des potentiels intéressés afin de combler les comités.														

Tableau 5 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par le comité Mémoire et avis

Objectifs	Août 17	Sept 17	Oct 17	Nov 17	Déc 17	Janv 18	Fev 18	Mars 18	Avril 18	Mai 18	Juin 18	Juillet 18	Août 18	Sep 18
Effectuer une campagne de recrutement pour les comités à l'automne 2017														
Revoir, avec les membres de chaque comité, la meilleure façon de fonctionner afin de maximiser leur implication.														
1 ^{ère} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									
3 ^e rencontre du CA								3 ^e CA						
4 ^e rencontre du CA										4 ^e CA				
5 ^e rencontre du CA											5 ^e CA			
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
À chaque rencontre du CA, lors de la présentation des activités du comité Mémoire et Avis, demander si un sujet potentiel est à l'horizon.														
À chaque rencontre du CA, tous les comités doivent avoir une plage horaire qui leur ait dédié pour discuter.														

Tableau 6 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par les membres du CA

Objectifs	Août 17	Sept 17	Oct 17	Nov 17	Déc 17	Janv 18	Fev 18	Mars 18	Avril 18	Mai 18	Juin 18	Juillet 18	Août 18	Sep 18
Approbation du calendrier des activités par le CA														
Participation au lac-à-l'épaule														
1 ^{ère} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									
3 ^e rencontre du CA								3 ^e CA						
4 ^e rencontre du CA										4 ^e CA				
5 ^e rencontre du CA											5 ^e CA			
Approbation du calendrier des activités 2018-2019 par le CA											5 ^e CA			
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
Rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres.														
Aviser le CA dès qu'il y a une sujet d'intérêt pour l'AQÉI méritant une réaction de notre part.														

Tableau 7 - Calendrier 2018-2019 des actions à poser par les membres du comité consultatif sur la reconnaissance professionnelle

Objectifs	Août 17	Sept 17	Oct 17	Nov 17	Déc 17	Janv 18	Fev 18	Mars 18	Avril 18	Mai 18	Juin 18	Juillet 18	Août 18	Sep 18
Remise du rapport aux administrateurs														
Participation au lac-à-l'épaule														
1 ^{ère} rencontre du CA				1 ^{er} CA										
2 ^e rencontre du CA					2 ^e CA									
3 ^e rencontre du CA								3 ^e CA						
4 ^e rencontre du CA										4 ^e CA				
5 ^e rencontre du CA											5 ^e CA			
6 ^e rencontre du CA													6 ^e CA	
Rester à l'affût de sujets pour des webinaires ou toutes autres activités intéressantes pour les membres.														
Aviser le CA dès qu'il y a une sujet d'intérêt pour l'AQÉI méritant une réaction de notre part														